



Succivo, 13 marzo 2020.

Protocollo n° 1047 Titolario B18 del 13/03/2020.

- noltro telematico a ceic8aa00d@istruzione.it in data 13/03/2020
- Pubblicazione sul sito web (sezione **News ed Eventi**) in data 13/03/2020

Alla cortese attenzione

▪ **dei docenti**

- **Oggetto: AGGIORNAMENTO delle linee di indirizzo in attuazione a quanto previsto dal DPCM del 4 marzo 2020 e successive modifiche e integrazioni per la formazione a distanza (FAD)**

1. LINEE DI INDIRIZZO METODOLOGICO

Alla luce del D.P.C.M. 8 marzo 2020 che procrastina la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020, si ritiene necessario aggiornare le linee di indirizzo della didattica a distanza che siamo chiamati a rinnovare per altre tre settimane, sempre in coerenza con gli obiettivi formativi prioritari contenuti nel PTOF 2019-2022 e con il Piano di Miglioramento di Istituto, in particolare con lo *“Sviluppo delle competenze comunicative nelle diverse forme”* per *“Imparare ad imparare”*, azioni destinate al primo ciclo e *“Le competenze aumentate”*, azione finalizzata ai primi due anni della scuola secondaria inferiore e in particolare al terzo anno.

Premesso che la didattica a distanza rappresenta per tutti un’azione di tutoraggio degli studenti a ciascuno affidati, si indica innanzitutto:

- per le **classi terze della scuola media** non già l’urgenza di completare i programmi, quanto di accompagnare e guidare gli alunni nella preparazione di prodotti utili all’Esame di Stato, quali esercitazioni su prove scritte, su nuclei tematici disciplinari, su problemi, su argomenti connessi ai percorsi individuati nei Consigli di Classe/intersezione, con produzione di elaborati, padlet, slide, testi argomentativi.

Ciò non esclude l’utilizzo di testi e argomenti nuovi per aggiornare e costruire percorsi di conoscenze più ampie e di competenze più consolidate. Prioritariamente si valorizzeranno le capacità di ricerca degli studenti, fornendo esempi pratici, accompagnandoli nella individuazione di strategie opportune, guidandoli nell’applicazione di quanto studiato, nell’utilizzo delle fonti.

- per le **classi della scuola dell’infanzia, della primaria e del primo e del secondo anno della scuola media**, facendo seguito alla circolare n. 232 – INDICAZIONI OPERATIVE FORMAZIONE A DISTANZA, un confronto operativo all’interno dei **Dipartimenti-Ambiti**, organizzato dai Coordinatori, al fine di individuare
 - contenuti o nuclei disciplinari e trasversali essenziali, considerati imprescindibili per continuare i programmi del prossimo anno scolastico
 - obiettivi di abilità e competenze sui quali sia più efficace lavorare prioritariamente in questa fase, in considerazione degli strumenti disponibili (se necessario, modificando la tempistica delle programmazioni previste)
 - strumenti e metodologie di lavoro per la didattica a distanza, da svolgere preferibilmente non come assegno ma come supporto-guida volto al rafforzamento dei contenuti essenziali, delle competenze e delle abilità individuate come prioritarie, con letture, filmati, produzione



guidata di esercizi, problemi, testi, sintesi, mappe concettuali,

Ai **Coordinatori di classe/intersezione e/o al team dei docenti di ciascun Consiglio di classe/intersezione** è delegata l'organizzazione degli interventi didattici in ciascuna classe/intersezione, coordinando e adattando le modalità di attuazione delle indicazioni dei Dipartimenti-Ambiti in funzione delle esigenze specifiche di ciascuna classe/intersezione e tenuto conto anche della presenza di eventuali alunni con BES.

Ove possibile si cercherà di allineare per ciascuna classe/intersezione gli strumenti di azione e i canali/le modalità di comunicazione agli studenti e alle famiglie e si concorderà la calendarizzazione delle attività e degli eventuali eventi sincroni online.

2. LINEE GUIDA OPERATIVE

Fermo restando la libertà dei singoli docenti nell'utilizzo degli strumenti più funzionali alla propria azione didattica e al contesto classe/intersezione di riferimento, al fine di non creare disorientamento negli studenti e nelle famiglie e sovraccarico di lavoro per i docenti che operano su più consigli di classe/intersezione, si ritiene opportuno fornire delle linee guida per l'attuazione della Didattica a distanza.

Sulla base della sperimentazione effettuata in questa prima settimana, si forniscono le seguenti indicazioni operative per lo svolgimento e la documentazione delle attività di Didattica a distanza.

Strumenti operativi:

Classi virtuali o piattaforme on line:

- La piattaforma maggiormente utilizzata e che è apparsa più funzionale è [G Suite for Education](#) che, come altre, consente l'attuazione di una serie di attività di classe virtuale:
 - predisposizione di lezioni con condivisione di materiali, link, filmati da parte del docente,
 - svolgimento di esercizi e verifiche che il docente potrà monitorare in tempo reale per ogni singolo allievo fornendo correzioni, indicazioni, osservazioni,
 - scansione della tempistica delle attività con indicazione di scadenze precise per lo svolgimento di esercizi, test etc.
 - interazione tra docente e studenti in modalità sincrona o asincrona, attraverso lavagna virtuale, chat, collegamenti video, webinar, con le funzioni messe a disposizione

La registrazione degli studenti delle classi terze della scuola media (successivamente sarà attivata su richiesta anche per le altre classi) da parte del docente viene effettuata attraverso la condivisione di un CODICE CORSO sul registro elettronico NUVOLA che prevede anche il consenso implicito, previa informativa, da parte dei genitori.

Laddove un docente abbia già, nel corso dell'anno scolastico, attivato altre piattaforme analoghe, all'utilizzo delle quali gli studenti sono stati già abituati, potrà ovviamente continuare ad utilizzarle.

- Sono disponibili e già in uso in molte classi libri di testo online o ambienti di apprendimento on line connessi ai libri di testo già in adozione. Attraverso tali strumenti il docente può assegnare esercizi mirati e può monitorare costantemente le attività svolte e le difficoltà riscontrate dai singoli studenti; lo studente riceve in tempo reale la correzione.
- Altro strumento di condivisione di materiali già ampiamente sperimentato e consolidato nella nostra scuola è il **PADLET**

Anche in questo si curerà di evitare il moltiplicarsi dei canali di comunicazione agli studenti e alle famiglie.

Lezioni on line:

Nell'attivare tale tipo di attività a distanza è necessario tener conto di:

- problemi tecnici derivanti dal sovraccarico delle reti, che le scuole sono chiamate a non aggravare;
- difficoltà dell'utenza nel fornire strumenti tecnici adeguati a più membri della famiglia che in questo periodo devono studiare e lavorare a distanza;
- necessità di calendarizzazione preventiva delle attività in accordo con gli altri docenti della classe/intersezione e con adeguato preavviso degli studenti;

Si suggerisce quindi di limitare l'interazione sincrona a brevi momenti di discussione, confronto, chiarimento sugli argomenti studiati e sulle attività svolti attraverso la suddetta piattaforma



(chiarimenti che possono essere anche forniti per iscritto e personalizzati con post individualizzati).

Brevi lezioni frontali del docente potranno essere registrate e caricate su piattaforma in modo che gli studenti possano scaricarle e visualizzarle anche in modalità asincrona (si può ad esempio caricare un video su youtube e fornirne il link agli studenti).

Strumenti tecnici per le videolezioni possono essere tanto gli ambienti **LIVE** attivabili attraverso **WeSchool**, quanto specifiche piattaforme come **ZOOM MEETING**, che è stata sperimentata con buoni risultati in questo primo periodo.

Si invitano inoltre i docenti a prendere visione delle indicazioni per la Didattica A Distanza sui siti istituzionali del MIUR, dell'USR e dell'INDIRE. La scuola avvierà procedure per attivare ulteriori strumenti e ambienti di apprendimento in applicazione di indicazione della Direzione Generale.

Laddove i docenti avessero difficoltà nell'utilizzo dei suddetti strumenti tecnologici, si ricorda che a scuola dalle 9,00 alle 14,00 sono disponibili gli assistenti tecnici per il supporto a distanza (sarà possibile contattarli telefonicamente o via email). Sarà inoltre possibile sempre contattare per qualsiasi confronto o necessità il gruppo di lavoro FAD e i Coordinatori di Dipartimento.

Chi ne avesse necessità, può inoltre richiedere strumenti tecnici in comodato d'uso.

Documentazione dell'attività:

Strumento ufficiale di registrazione e notifica resta il registro elettronico NUVOLA, che gli studenti e le famiglie all'atto dell'iscrizione e della sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità si impegnano a consultare costantemente.

Sulla piattaforma NUVOLA al momento l'unica area che preveda la possibilità di una notifica alle famiglie con feedback di presa visione è la BACHECA.

Come da avviso precedente, quindi **tutti i docenti inseriranno nell'apposita sessione della propria classe nella categoria DOCUMENTI/EVENTI PER CLASSE/MATERIA specificando:**

- gli **STRUMENTI** e di conseguenza i canali di comunicazione agli studenti delle attività specifiche da svolgere,
- la **TEMPISTICA** e il **NUMERO DI ORE di lezione in presenza corrispondenti alle attività svolte a distanza**
- le **MODALITÀ DI RISCONTRO** dell'effettivo svolgimento delle attività da parte degli studenti e di restituzione di eventuali elaborati da parte degli studenti.

Per la definizione delle modalità di valutazione si rimanda ad una fase successiva e alle indicazioni ministeriali. Per il momento si richiama quanto specificato nella precedente linea di indirizzo FAD e si specifica che le valutazioni relative alle attività svolte, nonché quelle fornite in automatico dalle piattaforme, sono solo relative all'esecuzione del compito e non sono da riportare come valutazioni sul registro.

Ai fini di un'opportuna documentazione delle attività svolte, **nel registro elettronico del professore, nell'area relativa ai compiti assegnati da riportare nel Registro di Classe (*Condiviso con docenti ed alunni*) si inserirà una descrizione sintetica della attività FAD corrispondente all'ora di lezione prevista in ogni singolo giorno, riportando l'attività anche nell'area prevista del Registro del Professore.**

Si ricorda che tali aree sono compilabili anche senza firmare l'ora di lezione.

Ovviamente, ai fini di evitare inutili aggravii e duplicazione del lavoro, laddove le indicazioni specifiche per l'attività siano state inserite, basterà indicare sinteticamente su NUVOLA l'argomento svolto e rimandare alla piattaforma per il dettaglio.

Nel ringraziare i docenti per la professionalità ancora una volta dimostrata e per l'affetto con cui quotidianamente seguono i propri ragazzi andando ben oltre gli obblighi istituzionali, si evidenzia la, purtroppo, come sempre, necessaria attenzione alla formalizzazione della registrazione delle attività svolte per garantirne la tracciabilità e la rendicontazione nella fase della valutazione finale a cui comunque saremo chiamati.

Ciò comporta un indiscutibile aggravio del nostro lavoro, ma ne garantisce anche la valorizzazione.

I referenti ai quali rivolgersi per chiarimenti:

- le funzioni strumentali



- i coordinatori dei Dipartimenti e Capi Ambito
- il gruppo FAD: proff.ri, Capasso Agnese, De Sire Matilde, Di Ronza Giovanna, Donelli Andrea, Merola Rosa, Volpecina Rosaria Palma, Zitelli Anna, Cacciapuoti Valeria, Cirillo Patrizia, Di Santo Carmela, Mariniello Teresa, Massimo Vincenzo, Belardo Maria Rosaria, Capasso Antonietta Cocco Rosa.

Vengono indicati di seguito i link contenenti delle guide multimediali per la nuova funzione di NUVOLA:

[NUVOLA – DIDATTICA A DISTANZA](#)



Contenente i link:

1. [Come caricare materiale per docente dall'area tutore/studente visibili nel registro del docente](#)
2. [Creazione "Eventi/Documenti" classi materia al fine di condividere materiali](#)
3. [Video Tutorial: condividere una lezione registrata in area tutore/studente](#)
4. [Video tutorial: condividere un file da Google drive in Nuvola registro elettronico](#)
5. [Video tutorial: caricare materiale in Nuvola Registro Elettronico e condividerlo in area tutore/studente](#)
6. [Video tutorial: caricare materiale, documenti e i compiti eseguiti in area tutore/studente per inviarli al docente](#)
7. [Video tutorial: condividere una lavagna didattica in area tutore/studente](#)
8. [Come creare il tipo di lezione "Lezione a distanza" in area docente](#)
9. [Video tutorial: come effettuare una video-lezione in streaming con la classe](#)

Il Dirigente Scolastico
Prof. **Mario Nocera**

L'originale firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 e sue ss. mm. ii. e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente.

